

MISSION AZIENDALE: MINIMIZZARE L'IMPATTO SULL'AMBIENTE ED ADOTTARE I PRINCIPI DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

La *Felian S.p.A.*, sin dalla sua origine, ha sempre posto la massima cura nel rendere la sua attività produttiva il più possibile compatibile con il rispetto e la protezione dell'ambiente. Si ritiene che l'impegno continuo e crescente per la tutela dell'ambiente contribuisca a rafforzare la forza competitiva dell'azienda e a beneficiare i clienti, la proprietà, i dipendenti e la comunità tutta.

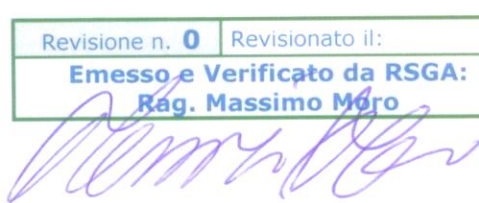
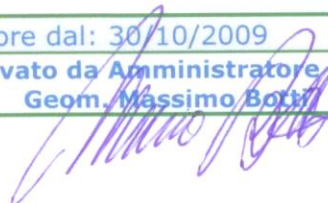
L'impegno aziendale è teso alla prevenzione degli effetti nocivi, attraverso la riduzione degli scarti, delle emissioni e del consumo delle risorse naturali durante l'attività produttiva ed in ogni fase del ciclo di vita dei prodotti.

La *Felian S.p.A.* si impegna giorno dopo giorno a minimizzare l'impatto che le proprie attività hanno sull'ambiente adottando i principi dello sviluppo sostenibile.

In base a quanto detto sopra, la *Felian S.p.A.* da anni si impegna a:

- Adottare un Sistema di Gestione Ambientale che garantisca la prevenzione dell'inquinamento ed il conseguimento di obiettivi e traguardi ambientali atti a realizzare un miglioramento continuo delle proprie prestazioni ambientali nel più scrupoloso rispetto degli obblighi imposti dalla legislazione ambientale;
- Considerare i fattori ambientali in ogni fase di lavorazione:
 - Controllo processo Commerciale-Vendita:
Definizione dell'offerta
Contratto-Ordine
 - Controllo Processo Acquisti:
Prodotti necessari
Gestione fornitori
 - Controllo Gestione Magazzino:
Controllo attività magazzino affidate a cooperative
Immagazzinamento e allestimento ordini
 - Controllo Consegna
- Identificare l'impatto ambientale delle proprie attività presenti e future; mitigare l'impatto di quelle sulle quali abbiamo il controllo o sulle quali possiamo esercitare un'influenza;
- Impegnarsi continuamente per migliorare il sistema di gestione ambientale, grazie anche alla collaborazione delle associazioni di categoria e di fornitori fiduciari;
- Predisporre un'adeguata formazione sulle tematiche ambientali;
- Monitorare regolarmente le performances ambientali;
- Prevenire l'inquinamento, attraverso un regolare smaltimento dei rifiuti;
- Gestire adeguatamente l'uso delle risorse naturali;
- Identificare e rispettare le normative ambientali;

Revisione n. 0	Revisionato il:	In vigore dal: 30/10/2009	Copia n.
Emesso e Verificato da RSGA: Rag. Massimo Moro		Approvato da Amministratore Unico: Geom. Massimo Botti	
			Pagina 1 di 2

ALL 01

POLITICA AMBIENTALE

- Minimizzare gli sprechi e la produzione di rifiuti;
- Incoraggiare ogni forma di risparmio energetico;
- Promuovere la pratica del riciclo e l'utilizzo di prodotti contenenti materiale riciclato;
- Collaborare con fornitori che si impegnano a proporre beni e servizi con il minimo impatto ambientale;
- Supportare l'adozione di un S.G.A. e l'acquisizione di certificazioni ambientali;
- Dare preferenza, ove le considerazioni commerciali lo permettano, a fornitori impegnati in tal senso;
- Riconoscere che ogni membro dello Staff può contribuire a migliorare l'impegno ambientale di Felian S.p.A.;
- Sviluppare una coscienza ambientalista ed incoraggiare lo Staff ad adottare efficaci pratiche ambientaliste per minimizzare l'impatto delle nostre attività;
- Ottenere informazioni circa l'impatto ambientale dei beni e servizi offerti alla propria clientela;
- Presentare queste informazioni ai clienti in modo tale da permettere loro di fare una scelta consapevole su basi ambientaliste
- Eseguire Audit e monitoraggi continui sui propri fornitori critici al fine di tenere sotto controllo gli aspetti ambientali delle attività ad essi affidate

Per tali motivi, i prodotti presenti sul Catalogo Aziendale contraddistinti dal simbolo della Foglia sono stati pensati per offrire ai clienti prodotti in linea con il più basso impatto ambientale e con gli attuali imperativi di salvaguardia della natura, al fine di facilitare gli stessi in un programma di salvaguardia ambientale all'interno del proprio ufficio.

S. Palomba, 30 ottobre 2009

L'Amministratore Unico



Revisione n. 0	Revisionato il:	In vigore dal: 30/10/2009	Copia n.
Emesso e Verificato da RSGA: Bag. Massimo Moro		Approvato da Amministratore Unico: Geom. Massimo Botti	Pagina 2 di 2

